

Принято
На общем собрании трудового
Коллектива
Протокол № 1 от 11.01.2021

Утверждаю
Заведующий

МБДОУ «Д/С № 5 пгт. Кировский»
Г.В. Дзюбек-Эстрин



Положение

о порядке предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 пгт. Кировский Кировского района»

пгт. Кировский
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 пгт. Кировский Кировского района» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности")
- Положением о лицензировании образовательной деятельности;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Министерство Образования и науки РФ ПРИКАЗ от 9 декабря 2013 г. N 1315 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОЙ ФОРМЫ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- Письмом Министерства Образования РФ от 01.10.2002 № 31ю-31ин-40/31-09 «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Методическими рекомендациями по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 пгт. Кировский Кировского района».

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 пгт. Кировский Кировского района» (далее – ДОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ (далее – Услуга), за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) воспитанников) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

воспитанников) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой ДОУ.

1.5. Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.6. Примерный перечень Услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ:

1.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение иностранных языков;
- обучение компьютерной грамотности;
- обучение чтению;
- обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам и хореографии и пр.;
- создание различных студий по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов; изостудий, театрализованных студий и т.д., что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках основной образовательной программы;
- организация групп раннего развития ребенка, другие услуги.

1.6.2. Услуги, направленные на физическое развитие и оздоровление ребенка:

- массаж;
- лечебная физкультура;
- художественная гимнастика, аэробика, ритмика, восточные единоборства, катание на коньках, лыжах и т.п.;
- организация детских (спортивных) праздников, другие услуги.

1.7. Конкретный перечень Услуг, оказываемых ДОУ, и порядок их предоставления определяется Уставом ДОУ.

1.8. ДОУ оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками основных общеобразовательных программ и требований к условиям их реализации.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

- *Потребитель (заказчик)* – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для несовершеннолетних граждан.

- *Исполнитель* – ДООУ, оказывающее услуги потребителю по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ.

- *Услуга* – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- *Цена* – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

3. Организация Услуг

3.1. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- указать в Уставе ДООУ перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДООУ, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между родителем (законным представителем) воспитанника и ДООУ в лице руководителя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

- 3.3. Исполнитель на основании заключенных договоров:
- издает приказ об организации Услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием услуг, график работы, смету затрат на проведение услуг, штаты; в случае необходимости утверждает дополнительные образовательные программы;
 - оформляет трудовые соглашения с работниками, занятыми предоставлением Услуг (или договор подряда с временным трудовым коллективом);

4.8. Учет Услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157-н.

5. Льготы

5.1. Льготы при оплате за платные образовательные услуги в размере 100% пользуются дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей.

5.2. При наличии двух и более детей из одной семьи, обучающихся в одном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 пгт. Кировский Кировского района», плата за обучение первого ребенка взимается в размере 100%, за обучение остальных детей - в размере 50%.

5.3. Плата за обучение ребенка уменьшается на 30% с родителей (законных представителей), имеющих на иждивении троих и более детей в возрасте до 18 лет (студентов до 23 лет).

5.4. Льгота за обучение ребенка в размере 50% предоставляется родителям (законным представителям), работающим в МБДОУ «Д/С № 5 пгт. Кировский».

5.5. Льгота за обучение ребенка в размере 50% предоставляется родителям (законным представителям) детей - инвалидов;

5.6. Решение о предоставлении льгот по оплате обучения детей принимает руководитель учреждения согласно настоящему Положению.

5.7. Льготы по оплате обучения детей в образовательном учреждении предоставляется на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении льготы;
- документы, подтверждающие состав семьи;
- справка с места учебы (детям старше 18 лет);
- копии удостоверения опекуна или попечителя;
- документы, подтверждающие ограничения по здоровью ребенка.

6. Контроль за порядком и качеством предоставления услуг

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации Услуг осуществляется министерством образования, науки и инновационной политики Приморского края.

6.2. Минобрнауки Приморского края вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию Услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 пгт. Кировский Кировского района».

7.2. Персональную ответственность за деятельность ДОУ по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг несет руководитель ДОУ.

различные виды Услуг;

- заключает срочные трудовые договоры с работниками, осуществляющими Услуги;

- вывешивает график оказания Услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;

- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;

- ведет книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг»;

- осуществляет контроль за качеством предоставляемых Услуг;

- ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам

4. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг

4.1. Стоимость Услуги устанавливается в соответствии с законодательством РФ и калькуляций. Расходование денежных средств от Услуги осуществляется на основании сметы доходов и расходов.

4.2. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг на оплату труда работников, осуществляющих Услуги, определяются нормативами «О временных нормативах расходования денежных средств от платных услуг» и составляют до 50 % от общей стоимости Услуги.

4.3. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.4. При отсутствии ребенка на занятии по уважительной причине (болезнь ребенка, отпуск родителей (законных представителей) и др.) производится перерасчет оплаты.

4.5. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату Услуги.

4.5. Исполнитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сметой расходов и доходов.

4.7. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.